|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Koordinátor BOZP ve výstavbě  a plány BOZP | Stran: | 1 / 18 |
| Platnost od: | 8.2.2021 |
| Účinnost od: | 25.2.2021 |
| Prováděcí pokyn EGD | EGD-PP-216 | Revize: | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prováděcí pokyn PP 216 společnosti EG.D, a.s.** | | | | |
| **Role** | **Společnost** | **Organizační jednotka** | **Příjmení a jméno** | **Datum a podpis** |
| **Vydavatel:** | EGD | Investice | Mikuláš Ladislav |  |
| **Schvalovatel:** | EGD | Investice | Mikuláš Ladislav |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hlavní manažer ISŘ:** | ECZR | Bussines Administration | Bilko Radek |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zpracovatel:** | **Společnost** | **Organizační jednotka** | **Příjmení a jméno** |
| EGD | Řízení výstavby | Dvořák Miloslav |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smluvní návaznost (SLA):** | není | | |
|  | **Společnost** | **Organizační jednotka** | **Příjmení a jméno** |
| **Odsouhlaseno na straně odběratele SLA:** |  |  |  |
| **Odsouhlaseno na straně dodavatele SLA:** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lokalizováno na základě zásady řízení skupiny:** | není |

Změnový list

| Označení části textu\* | Popis změny |
| --- | --- |
| Celý dokument | Změna názvu společnosti |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*\* příp. odkaz na kapitolu, odstavec, …*

Obsah

[Změnový list 2](#_Toc63148381)

[Obsah 3](#_Toc63148382)

[1 Účel 4](#_Toc63148383)

[2 Oblast působnosti 4](#_Toc63148384)

[3 Pojmy - definice a zkratky 4](#_Toc63148385)

[4 Popis činností a pravidel 5](#_Toc63148386)

[4.1 Koordinátor BOZP 5](#_Toc63148387)

[4.1.1 Podmínky a pravidla oznámení o zahájení prací 6](#_Toc63148388)

[4.1.2 Podmínky a pravidla určení koordinátora 6](#_Toc63148389)

[4.1.2.1 Zjištění rozsahu stavby pro zařízení DS v hladině VN, NN a ZP 6](#_Toc63148390)

[4.1.3 Činnost koordinátora ve fázi přípravy stavby 7](#_Toc63148391)

[4.1.3.1 Doba činnosti koordinátora 7](#_Toc63148392)

[4.1.3.2 Povinnosti koordinátora 8](#_Toc63148393)

[4.1.3.3 Plán BOZP 8](#_Toc63148394)

[4.1.4 Činnost koordinátora ve fázi realizace stavby 8](#_Toc63148395)

[4.1.4.1 Způsob určení koordinátora 8](#_Toc63148396)

[4.1.4.2 Doba činnosti koordinátora 8](#_Toc63148397)

[4.1.4.3 Povinnosti koordinátora 9](#_Toc63148398)

[4.1.4.4 Práce na stavbách cizích investorů 9](#_Toc63148399)

[4.1.5 Náklady na činnost koordinátora v ZS 9](#_Toc63148400)

[4.1.6 Fakturace 10](#_Toc63148401)

[4.2 Vzorové plány BOZP pro stavby typu CAPEX 10](#_Toc63148402)

[4.2.1 Odpovědnost pro stavby typu CAPEX 10](#_Toc63148403)

[4.2.2 Náklady spojené s vypracováním plánu BOZP pro stavby CAPEX 11](#_Toc63148404)

[4.2.3 Vypracování plánu BOZP na konkrétní stavbu 11](#_Toc63148405)

[4.3 Technologický postup pro výkopové práce v elektroenergetice 11](#_Toc63148406)

[5 Související dokumentace 11](#_Toc63148407)

[5.1 IŘD 11](#_Toc63148408)

[5.2 Další dokumenty 12](#_Toc63148409)

[6 Závěrečná a přechodná ustanovení 12](#_Toc63148410)

[P Přílohy 12](#_Toc63148411)

[P.1 Oznámení o zahájení prací 13](#_Toc63148412)

[P.2 Určení koordinátora 14](#_Toc63148413)

[P.3 Základní údaje o rozsahu stavby – harmonogram 15](#_Toc63148414)

[P.4 Povinnosti koordinátora 16](#_Toc63148415)

[P.5 Vzorové plány BOZP a pracovní postup pro stavby typu CAPEX 17](#_Toc63148416)

[P.6 Technologický postup pro výkopové práce v energetice 18](#_Toc63148417)

# Účel

Účelem tohoto prováděcího pokynu je zajistit dodržovaní povinnosti určení koordinátora BOZP za podmínek definovaných zákonem č. 309/2006 Sb. v platném znění a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění, z pohledu zadavatele stavby.

# Oblast působnosti

Tento prováděcí pokyn určuje postup ve společnosti EG.D, a.s. v útvaru Správa a provoz sítě VVN, VN, NN a ZP. Tímto pokynem se tedy řídí zaměstnanci v souvislosti s přípravou a realizací všech staveb NN, VN, VVN a staveb sítě plyn.

# Pojmy - definice a zkratky

| Pojem / Zkratka | Definice |
| --- | --- |
| **BOZP** | Bezpečnost a ochrana zdraví při práci |
| **CAPEX** | Stavby typu obnova, zákaznická stavba nebo nová stavba, náklady hrazeny z investičních prostředků |
| **DS** | Distribuční soustava |
| **EGD** | EG.D, a.s. – provozovatel a vlastník distribuční soustavy – právnická osoba, držitel licence na distribuci elektřiny a plynu, vlastník dat o DS |
| **ECZR** | E.ON Česká republika, s.r.o. – společnost zajišťující služby v oblasti energetiky subjektům skupiny E.ON v České republice |
| **IN** | Investiční náklady; plánované náklady ze ZS |
| **Koordinátor** | Fyzická osoba určená zadavatelem stavby k provádění stanovených činností při přípravě stavby či při realizaci stavby na staveništi. Koordinátorem může být určena fyzická osoba splňující stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle §10 zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění. Koordinátorem nemůže být zhotovitel, jeho zaměstnanec, ani fyzická osoba, která odborně vede realizaci stavby. |
| **Logistika a materiálové hospodářství** | Útvar společnosti EGD zajišťující nákup materiálu a služeb |
| **Nákupčí** | Zaměstnanec společnosti s příslušným kvalifikačním oprávněním a pověřením zaměstnavatele k výkonu definovaných pracovních činností |
| **NN** | Nízké napětí |
| **NTL** | Nízkotlaký plynovod |
| **NV** | Nařízení vlády |
| **OIP** | Oblastní inspektorát práce |
| **OZO** | Odborně způsobilá osoba v prevenci rizik dle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění |
| **Plán BOZP** | Plán BOZP zpracovaný odbornou osobou upravený pro konkrétní stavbu |
| **PM zakázka** | Zakázka příslušné majetkové třídy v systému SAP |
| **POBJ** | Požadavek na objednávku |
| **RS** | Regionální správa |
| **SAP MM** | Modul nákupu materiálu a služeb v systému SAP |
| **SD** | Stavební deník |
| **SDS** | Správa sítě VN a NN |
| **SoD** | Smlouva o dílo; smlouva uzavřená mezi zadavatelem stavby a zhotovitelem |
| **Stavba** | Stavby typu CAPEX |
| **STL** | Středotlaký plynovod |
| **TV** | Technik výstavby a obnovy DS; zaměstnanec společnosti s příslušným kvalifikačním oprávněním a pověřením zaměstnavatele k výkonu definovaných pracovních činností; povinnosti a pravomoci TV se vztahují i na technika výstavby a projektování (TVP) a technika výstavby VVN i technika výstavby ZP |
| **Vzorový plán** | Plán BOZP zpracovaný odborně způsobilým koordinátorem pro příslušný druh stavby, určen k doplnění a upravení pro konkrétní danou stavbu |
| **VN** | Vysoké napětí |
| **VOP** | Všeobecné obchodní podmínky |
| **VTL** | Vysokotlaký plynovod |
| **VVN** | Velmi vysoké napětí |
| **Zadavatel stavby** | Zaměstnanci společnosti EGD s příslušným kvalifikačním oprávněním a pověřením k výkonu definovaných pracovních činností |
| **ZP** | Zemní plyn |
| **ZS** | Zadání stavby |
|  |  |

# 

# Popis činností a pravidel

## Koordinátor BOZP

Na základě podmínek stanovených v zákoně č. 309/2006 Sb. v platném znění a nařízení vlády

č. 591/2006 Sb. v platném znění, má zadavatel (stavebník) stavby povinnost oznámit zahájení prací na oblastní inspektorát práce a dále zajistit koordinátora BOZP, a to ve fázi přípravy i realizace stavby.

Koordinátorem je fyzická osoba, která splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti.

Pro plnění jeho úkolů je zadavatel stavby povinen poskytovat koordinátorovi potřebnou součinnost po celou dobu zapojení do přípravy i realizace stavby, včas předávat informace a podklady potřebné pro vyhotovení plánu BOZP, tento plán dodržovat, zúčastňovat se kontrolních dnů a postupovat podle dohodnutých opatření, a to v rozsahu, způsobem a lhůtách uvedených v plánu.

### Podmínky a pravidla oznámení o zahájení prací

1. celková předpokládaná doba trvání prací a činností je delší než 30 pracovních dnů a na stavbě bude pracovat současně více než 20 fyzických osob po dobu delší než 1 pracovní den

nebo

1. celkový plánovaný objem prací a činností přesáhne 500 pracovních dnů v přepočtu na jednu fyzickou osobu

V případě, kdy při realizaci stavby nastane jedna z těchto podmínek (a, b), je zadavatel stavby povinen oznámit zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce (OIP) příslušnému dle místa stavby (kontaktní údaje jednotlivých OIP jsou na webové adrese: <http://www.suip.cz/o-nas/kontakty/> ) a to nejpozději

8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. Oznámení může být, dle zákona č. 309/2006 Sb., doručeno v listinné nebo elektronické podobě.

Oznámení o zahájení prací bude provedeno vždy prokazatelně a v dostatečném časovém předstihu, tak, aby mohla být splněna zákonná lhůta oznamovací povinnosti.

Oznamovací povinnost je nepřenositelnou povinností zadavatele stavby. Doručení oznámení zajistí technik výstavby, a to přednostně doporučeným dopisem adresovaným na OIP. Písemným potvrzením prokazujícím dodání zásilky příjemci bude tzv. dodejka. Z důvodu nutnosti splnění zákonné lhůty oznamovací povinnosti bude tento dopis odeslán ve lhůtě min. 14 dní před předpokládaným termínem předání staveniště. Doručení oznámení může být zajištěno i osobním podáním na podatelně OIP dokladovaném razítkem podatelny, a to ve lhůtě min. 9 dnů před předpokládaným termínem předání staveniště.

V oznámení budou uvedeny povinné údaje dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., které jsou předepsány ve vzorovém dopise (příloha č. P. 1). Stejnopis oznámení o zahájení prací musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu výstavby až do ukončení prací a předání stavby zadavateli stavby k užívání.

### Podmínky a pravidla určení koordinátora

1. na staveništi budou působit současně zaměstnanci více než jednoho zhotovitele (za dalšího zhotovitele se nepovažuje významný subdodavatel uvedený ve smlouvě o dílo mezi stavebníkem a zhotovitelem a nevýznamný subdodavatel, jehož zaměstnanci musí být seznámeni s plánem BOZP a aktuálním stavem pracoviště, který je potvrzen zápisem ve SD zhotovitele)
2. a současně vzniká povinnost oznámení zahájení prací na OIP
3. a současně stavba vyžaduje stavební povolení nebo ohlášení.

Pokud není splněna, ani jedna z výše uvedených podmínek, není určení koordinátora dle zák. č. 309/2006 Sb. v platném znění nutné.

Dle pravidel EGD bude vždy určen koordinátor u těch staveb, u kterých vznikne povinnost doručení oznámení o zahájení prací na OIP a dále ve složitějších případech, kdy vedoucí RS nebo vedoucí správy sítě VVN může rozhodnout o určení koordinátora i tam, kde to zákon neukládá (např. složitá stavba velkého rozsahu realizovaná bez stavebního povolení a ohlášení).

#### Zjištění rozsahu stavby pro zařízení DS v hladině VN, NN a ZP

Pro potřeby EGD byly zákonné parametry přepočítány na rozsah a druh zařízení DS. Na základě výpočtu byl stanoven pro jednotlivé druhy zařízení DS maximální rozsah staveb, které činnost koordinátora nevyžadují.

Určení koordinátora je nutné vždy při překročení uvedeného rozsahu zařízení DS, a to ve fázi přípravy i realizace stavby a dále u staveb, které svými investičními náklady překročí hranici 6 mil. Kč.

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh zařízení DS** | **délka trasy vedení** |
| kabel NN | **4 200 m** |
| kabel VN | **2 800 m** |
| venkovní vedení NN | **3 700 m** |
| venkovní vedení VN | **9 400 m** |
| NTL plynovod | **1 500 m** |
| STL plynovod | **1 500 m** |
| VTL plynovod | **1 000 m** |
| Regulační stanice od výkonu 1200 m3/hod | **vždy** |

### Činnost koordinátora ve fázi přípravy stavby

Pokud stavba svým rozsahem překračuje doporučený rozsah zařízení DS, nebo naplňuje podmínky bodu 4.1.2, je nutno již ve fázi přípravy stavby, tj. v době zpracování PD, určit koordinátora.

Způsob určení koordinátora

Určení odborně způsobilé osoby koordinátorem stavby je nepřenositelná povinnost zadavatele stavby, není možné tuto záležitost přenést na jinou osobu (např. na zhotovitele).

Okruh odborně způsobilých osob, které budou zajišťovat výkon koordinátora, byl stanoven výběrovým řízením útvarem Logistika a materiálové hospodářství. Na tuto činnost byla s jednotlivými osobami uzavřena rámcová smlouva.

Vybraného koordinátora určí písemně senior technik výstavby pro hladinu VN, NN a ZP, nebo vedoucí výstavby VVN, a to v souladu s pravidly pro jeho výběr z okruhu vybraných zhotovitelů, použije vzorový dopis (příloha č. P. 2), zpravidla vystaví odvolávku z příslušné rámcové smlouvy, a to ještě před uzavřením smlouvy o dílo se zhotovitelem PD.

TV který zajišťuje realizaci dané stavby informuje v POBJ o určené osobě koordinátora útvar Logistiky a materiálové hospodářství a tato informace musí být zapracovaná do smlouvy o dílo se zhotovitelem PD.

#### Doba činnosti koordinátora

Doba zahájení a ukončení prací koordinátora je shodná s termíny plnění definovanými ve SoD se zhotovitelem PD. Pokud dojde ke změně termínu plnění, bude shodně prodloužena i doba činnosti koordinátora.

Svou činnost vykonává osoba pověřená činností koordinátora po dobu platnosti odvolávky z rámcové smlouvy, nejdéle však dle níže stanovených pravidel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Investiční náklady ZS** | **Práce koordinátora (hodiny)** |
| 0 - 0,25mil | **3** |
| 0,25 - 0,6 mil | **6** |
| 0,6 - 1,0 mil | **10** |
| 1 - 2 mil | **15** |
| 2 - 3 mil | **25** |
| 3 - 5 mil. | **35** |
| 5 - 10 mil. | **50** |
| 10 - 50 mil. | **80** |
| 50 - 100mil. | **120** |
| Nad 100 mil. | **180** |

#### Povinnosti koordinátora

Ve fázi přípravy stavby je povinností koordinátora (příloha č. P. 5) předat zadavateli přehled právních předpisů a informací o rizicích, která se mohou na stavbě vyskytnout, a to ve formě zpracovaného plánu BOZP. Při zpracování plánu BOZP může koordinátor vycházet ze Vzorových plánů BOZP dostupných na portálu společnosti EG.D:

<https://ti.eon.cz/partnersky-portal/ti/> ; Technické informace, BOZP

Koordinátor zcela zodpovídá za zpracování a obsah plánu BOZP. V průběhu zpracování úzce spolupracuje se zhotovitelem PD. Projektant a zadavatel má povinnost koordinátorovi poskytnout veškerou součinnost a potřebnou dokumentaci.

#### Plán BOZP

Plán BOZP bude tvořit samostatnou přílohu k PD. Bude zpracován minimálně ve dvou vyhotoveních, pokud není dohodnuto jinak, každé vyhotovení bude vždy opatřeno podpisem a razítkem koordinátora. Zhotovitel PD není oprávněn do plánu BOZP zasahovat, provede jen doplnění identifikačních údajů stavby v místech k tomu určených.

### Činnost koordinátora ve fázi realizace stavby

Je výhodné, aby činnost koordinátora při realizaci stavby vykonávala tatáž osoba, jako při její přípravě. Ve fázi realizace stavby bude osoba pověřená činností koordinátora určena před zahájením výběrového řízení na realizaci stavby.

#### Způsob určení koordinátora

Způsob určení koordinátora je stejný jako ve fázi přípravy stavby.

Vybraného koordinátora určí písemně senior technik výstavby, nebo vedoucí výstavby VVN, a to v souladu s pravidly pro jeho výběr z okruhu vybraných koordinátorů, použije vzorový dopis (příloha č. P. 2), zpravidla vystaví odvolávku z příslušné rámcové smlouvy, a to ještě před uzavřením smlouvy o dílo se zhotovitelem PD.TV informuje v POBJ o určené osobě koordinátora útvar Logistiky a materiálové hospodářství a tato informace musí být zapracovaná do smlouvy o dílo se zhotovitelem. Viz. Poznámka v prvním odstavci čl.4.1.4.

Povinnost určení koordinátora může nastat až ve fázi realizace stavby. O rozsahu stavby podá informace zhotovitel, a to v době podání nabídky k výběru zhotovitele stavby. Rozsah činností, počet pracovníků a zhotovitelů bude uveden na samostatném formuláři (příloha č. P.3), který vyžaduje útvar Logistika a materiálové hospodářství v rámci poptávky.

Formulář o rozsahu stavby dle přílohy č. P. 3 bude zhotovitelem stavby doložen ke každé stavbě zadávané na základě POBJ nebo odvolávky z rámcové smlouvy. Na základě formuláře posoudí TV nutnost oznámení zahájení prací OIP (kapitola 4.1.1) a určení koordinátora.

Nastanou-li změny v průběhu realizace stavby, které vyžadují určení koordinátora, je zhotovitel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit technikovi výstavby. TV zajistí dodatečné určení koordinátora včetně případného oznámení OIP. Tato skutečnost bude prokazatelně uvedena ve stavebním deníku. Do doby rozhodnutí koordinátora o pokračování stavby budou práce na stavbě přerušeny. Informace o dodatečném určení koordinátora bude sdělena útvaru Logistiky a materiálového hospodářství.

Určení koordinátora stavby bude oznámeno OIP podle odstavce 4.1.1 vzorovým dopisem (příloha č. P. 1).

#### Doba činnosti koordinátora

Doba zahájení a ukončení práce koordinátora je shodná s termíny plnění definovanými v SoD se zhotovitelem stavby.

Koordinátor BOZP musí na stavbě zajišťovat výkon koordinátora až do úplného dokončení veškerých prací, pro které je jeho činnost dle legislativy vyžadována.

Pokud se práce na stavbě přeruší na dobu delší než 14 dní, musí být přerušení stavby zaznamenáno zápisem do SD a přeruší se i činnost koordinátora. Jeho činnost bude se všemi povinnostmi obnovena na základě výzvy zadavatele stavby po opětovném zahájení stavby.

Pokud dojde ke změně termínu plnění, bude shodně prodloužena i doba činnosti koordinátora.

#### Povinnosti koordinátora

Koordinátor je povinen bez zbytečného odkladu informovat dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, upozornit na případné nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, navrhovat přiměřená opatření, oznámit zadavateli veškeré případy nedostatků v oblasti bezpečnosti práce. Koordinátor má povinnost evidovat samostatné zápisy průběhu jednotlivých kontrol, zápisy průběžně předkládá zadavateli stavby. V případě, že opatření ze zápisu je takové povahy, že nesnese odkladu, informuje neprodleně o tomto problému zadavatele stavby (příloha č. P. 4).

Koordinátor dále provede, dle konkrétních podmínek stavby a uvažovaných pracovních postupů, upřesnění nebo úpravu plánu BOZP při přípravě a vytvoří z něj plán BOZP při realizaci díla. S ohledem na rozsah stavby, místní a provozní podmínky staveniště bude plán BOZP obsahovat údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytně nutných pro zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V případě potřeby provede koordinátor bez zbytečného odkladu aktualizaci plánu BOZP při realizaci díla a s aktualizovaným plánem BOZP seznámit všechny dotčené zhotovitele na stavbě.

Koordinátor během realizace stavby bude navrhovat termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a bude organizovat jejich konání.

#### Práce na stavbách cizích investorů

V případě, že jsou prováděny práce na stavbě, kde investor celé stavby má určeného vlastního koordinátora je zhotovitel díla pro EG.D povinen se řídit pokyny koordinátora celé stavby. Pokud pracovní postupy a bezpečnost práce neodpovídá interním předpisům BOZP je vedoucí práce povinen zastavit činnost na stavbě a informovat svého přímého vedoucího.

Pokud na stavbě cizího investora není určen koordinátor, vedoucí práce oznámí tuto skutečnost TV a ten ve spolupráci s útvarem BOZP zajistí u cizího investora nápravu. Investor - stavebník je povinen písemně určit jednoho, nebo více koordinátorů s přihlédnutím k druhu a velikosti stavby. S určeným hlavním koordinátorem budou seznámeni všichni pracovníci našeho zhotovitele, včetně koordinátora a bude proveden zápis do SD. Pokud pracovní postupy a bezpečnost práce neodpovídá interním předpisům BOZP, je vedoucí práce povinen zastavit činnost na stavbě a informovat svého přímého vedoucího.

### Náklady na činnost koordinátora v ZS

Náklady na činnost koordinátora závisí na druhu stavby, její složitosti, ale převážně však na celkové době trvání pracovních činností. Náklady na koordinátora stavby tedy nelze jednoznačně určit dle plánovaných investičních nákladů stavby.

S náklady na činnost koordinátora a technické zajištění bezpečnosti práce na staveništi však nutno počítat již při zpracování požadavku na stavbu tak, aby byly tyto prostředky včas naplánovány, i když není v této fázi přípravy zřejmé, zda budou náklady na koordinátora skutečně vyčerpány.

Náklady na koordinátora jsou tedy určeny paušálně teoretickou úvahou o možném rozsahu stavby k investičním nákladům a dle dosavadních praktických zkušeností se zajišťováním činnosti koordinátora a skutečných nákladů za tuto činnost, a jsou tedy stanoveny paušální procentuální částkou z celkových investičních nákladů stavby.

Výpočet nákladů na činnost koordinátora a zahrnutí těchto prostředků do celkových investičních nákladů bude provedeno již při zpracování hrubé kalkulace. Automatická procedura výpočtu je zajištěna v systému a bude se řídit celkovou výši investičních nákladů. S činností koordinátora bude vždy uvažováno u všech staveb nad 6 mil. IN.

### Fakturace

Způsob ocenění práce koordinátora je určen podmínkami uzavřené rámcové smlouvy. Byla stanovena hodinová sazba a doba trvání činnosti koordinátora ve fázi přípravy i realizace stavby. Dle takto stanovených pravidel a na základě předpokládané doby trvání činnosti koordinátora se bude kalkulovat cena do odvolávky z rámcové smlouvy.

Ve fázi přípravy stavby se maximální cena do odvolávky bude stanovovat na základě tabulky uvedené v kapitole 4.1.3.1.

Ve fázi realizace stavby se cena do odvolávky bude kalkulovat od doby předání staveniště do doby převzetí stavby.

Koordinátor vystaví na základě odvolávky fakturu za plnění dle skutečně provedených hodin výkonů realizovaných na stavbě. Pokud na stavbě dojde k přerušení prací dle pravidel uvedených v kapitole 4.1.4.2, bude výpočet ceny výkonu koordinátora zohledňovat dobu, po kterou byla činnost koordinátora přerušena.

Veškeré náklady budou odsouhlaseny TV a zaúčtovány v SAP MM na PM zakázku typu „PD a ostatní náklady“.

## Vzorové plány BOZP pro stavby typu CAPEX

Plán BOZP je dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. nedílnou součástí PD (není-li PD, bude součástí dokumentace stavby). Za zajištění plánu BOZP tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví při přípravě a realizaci stavby je dle zákona č. 309/2006 Sb. zodpovědný zadavatel stavby.

Dle výše uvedeného zákona musí být plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zpracován, budou-li na staveništi vykonávány práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví dle přílohy č. 5 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

1. Práce, při kterých hrozí pád z výšky nebo do volné hloubky více než 10 m.
2. Práce vykonávané v ochranných pásmech energetických vedení, popřípadě zařízení technického vybavení.
3. Práce spojené s montáží a demontáží těžkých konstrukčních stavebních dílů kovových, betonových, a dřevěných určených pro trvalé zabudování do staveb.

Všechny stavby vč. tzv. „staveb na klíč“, které svým rozsahem uvedeným v kapitole 4.1.2.1. nevyžadují dle podmínek zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění a NV č. 591/2006 Sb. určení koordinátora, budou opatřeny Vzorovým plánem BOZP. Vzorové plány byly vypracovány dle požadavků společnosti EG.D určeným koordinátorem a jsou pro zhotovitele PD dostupné na Portálu pro zhotovitele společnosti EG.D, vč. podrobného popisu a stanovení pravidel jejich použití.

<https://ti.eon.cz/partnersky-portal/ti/> ; Technické informace, BOZP

Aktualizovat zpracovaný plán BOZP v průběhu realizace stavby má za povinnost koordinátor na základě výzvy zástupce zadavatele. V případě změny podmínek popsaných v plánu BOZP majících vliv na zajištění BOZP v průběhu realizace stavby o potřebné aktualizaci plánu BOZP písemně informuje zadavatele odpovědný zástupce zhotovitele (např. OZO zhotovitele, stavbyvedoucí, vedoucí práce, …) Současně o této skutečnosti provede záznam s uvedením důvodů ve SD. Aktualizaci plánu BOZP provede zadavatelem vybraný koordinátor ve stati „G“ plánu BOZP, do jiných částí plánu BOZP nebude zasahovat. Zodpovědnost za obsah doplněný do stati „G“ plánu BOZP nese zpracovatel změny.

Vzorové plány BOZP pro stavby typu CAPEX byly zpracovány koordinátorem a obsahují jednotlivé typy standardně se opakujících staveb a činností. Aktualizace Vzorových plánů BOZP bude nutná jen v případě změny legislativy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

### Odpovědnost pro stavby typu CAPEX

Za činnosti upravené tímto prováděcím pokynem zodpovídají následující útvary, zaměstnanci a smluvní zhotovitelé:

* Správa Vzorových plánů BOZP, aktualizace na základě změn v legislativě
* **útvar BOZP**
* **tým Řízení výstavby**
* Zapracování agendy spojené s plány BOZP do rámcové smlouvy, SoD, VOP…
* **útvar Logistiky a materiálového hospodářství**
* Zajištění zveřejnění Vzorových plánů BOZP zhotovitelům
* **útvar Řízení výstavby**
* Vypracování, aktualizace plánu BOZP ve fázi přípravy stavby
* **Koordinátor BOZP**
* Kontrola plánu BOZP a vyplnění příslušných doplňovacích polí ve Vzorovém plánu.
* **TV**
* Vypracování, aktualizace plánu BOZP ve fázi realizace stavby,
* **koordinátor BOZP v jemu určené části „G“**
* Prokazatelné seznámení všech zaměstnanců zhotovitele a jeho subdodavatelů s plánem BOZP včetně jeho případné aktualizace, dodržování všech pravidel v něm uvedených
* **zhotovitel stavby (OZO zhotovitele)**
* **koordinátor BOZP, je-li určen**

### Náklady spojené s vypracováním plánu BOZP pro stavby CAPEX

Koordinátor má práci spojenou se zpracováním plánu BOZP na konkrétní stavbu započtenou v hodinové sazbě pro danou stavbu.

### Vypracování plánu BOZP na konkrétní stavbu

Vypracování plánu BOZP je základní povinností koordinátora, který může využít Vzorové plány BOZP. Vzorové plány BOZP jsou dostupné na portálu společnosti EG.D, vč. podrobného popisu a stanovení pravidel jejich použití.

<https://ti.eon.cz/partnersky-portal/ti/> ; Technické informace, BOZP

## Technologický postup pro výkopové práce v elektroenergetice

V návaznosti na konkrétní ustanovení nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění, byl stanoven za spolupráce provozovatelů distribučních soustav elektro v ČR technologický postup pro výkopové práce v energetice, který upřesňuje pracovní postupy a požadované rozměry kabelových rýh s určením požadavků na jejich zabezpečení. Tento technologický postup ve spojení s pracovními postupy zhotovitele je rovněž uplatňován i při stavbě podpěrných bodů.

V příloze č. P.6 jsou definována pravidla pro realizaci těchto opatření.

# Související dokumentace

## IŘD

RS-019 Dokumentace k zajištění BOZP

## Další dokumenty

## 

* Zákon č. 309/2006 Sb. v platném znění, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).
* Zákon č. 88/2016 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci). Zákon, kterým se mění zákon č. 309/2006 Sb.
* Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění, o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi.
* Nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti.
* Zákon č. 262/2006 Sb. v platném znění, zákoník práce

# Závěrečná a přechodná ustanovení

Tento nový dokument EGD-PP-216, revize 2, nahrazuje a ukončuje platnost původního prováděcího pokynu ECD-PP-216, revize 1, v souvislosti s reorganizací společnosti EG.D, a.s.

Dokument je zpracován podle nových pravidel tvorby IŘD (regionální směrnice RS-008 *Systém řízení dokumentů a záznamů* v aktuálním znění) a bude aktualizován v případě podstatných legislativních změn, zjištění auditů, podstatných změn SoPS a SLA či organizačních struktur.

1. Přílohy

P.1 Oznámení o zahájení prací 13

P.2 Určení koordinátora 14

P.3 Základní údaje o rozsahu stavby – harmonogram 15

P.4 Povinnosti koordinátora 16

P.5 Vzorové plány BOZP a pracovní postup pro stavby typu CAPEX 17

P.6 Technologický postup pro výkopové práce v energetice 18

* 1. Oznámení o zahájení prací



* 1. Určení koordinátora



* 1. Základní údaje o rozsahu stavby – harmonogram



* 1. Povinnosti koordinátora



* 1. Vzorové plány BOZP a pracovní postup pro stavby typu CAPEX



* 1. Technologický postup pro výkopové práce v energetice

